

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Predloženie dokumentácie z obstarávania do 10.000 Eur bez DPH a čestné vyhlásenie

PREDLOŽENIE DOKUMENTÁCIE Z OBSTARÁVANIA DO 10.000 EUR BEZ DPH A ČESTNÉ VYHLÁSENIE¹

A. Základné údaje:

Číslo opatrenia	7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach
Číslo podopatrenia	7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie
Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok	66/PRV/2023
Názov zákazky:	Odborné poradenstvo
Predmet zákazky:	Odborné poradenstvo v oblasti environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti projektu s názvom: REKONŠTRUKCIA VODOVODU V OBCI PAVLOVCE
Prijímateľ ² :	Obec Pavlovce Obecný úrad Pavlovce 143, 094 31 Hanušovce n.T. IČO: 00 332 658
Kód projektu	072PO660028
ID obstarávania	-
Zastúpená:	Ing. Jozef Kočíš – starosta obce

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb Vám predkladám dokumentáciu z obstarávania a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

- v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, neobstarám rovnaký a obdobný predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 10.000 Eur bez DPH;
- obstarávanie je v súlade s platným Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 ako aj právnymi dokumentmi SR a EÚ a jednoznačne a hodnoverne preukazujú formálne, príp. aj vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným dodávateľom³:

Objednávka č. 15052023; MD poradenstvo s.r.o., Čierne nad Topľou 254, 094 34 Čierne nad Topľou, IČO: 52 829 804

¹ V prípade, že obstarávanie sa uskutoční cez elektronický obstarávací systém definovaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP, tak sa postupuje v zmysle podmienok nastavených vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP a tento dokument sa predkladá bez príloh, ktoré sú v tomto dokumente vymenované. Prílohy však musia byť archivované v elektronickom obstarávacom systéme tak, ako určuje výzva na predkladanie žiadosti o NFP.

² V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014-2020 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku.

³ Prijímateľ vyplní, čím preukazuje naplnenie výsledku obstarávania napr. zmluvou s víťazným dodávateľom v prípade, že plnenie je založené na písomnom zmluvnom vzťahu/objednávkou/iným dokladom preukazujúcim plnenie medzi prijímateľom a víťazným dodávateľom (napr. faktúra, pokladničný blok, príjmový doklad a pod.).

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Predloženie dokumentácie z obstarávania do 10.000 Eur bez DPH a čestné vyhlásenie

- predkladaná dokumentácia z obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť;
- nie som v konflikte záujmov s víťazným uchádzačom, a teda v období jedného roka pred vyhlásením výzvy na predkladanie žiadosti o NFP:
 - nie som a ani som nebol partnerom ani dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom žiadosti o NFP,
 - nie som a ani som nebol štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu dodávateľa alebo partnera,
 - nie som a ani som nebol spoločníkom právnickej osoby, ktorá je dodávateľom alebo partnerom,
 - nie som a ani som nebol osobou, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k dodávateľovi alebo partnerovi,
 - nie som osobou blízkou k členovi štatutárneho orgánu uchádzača,
 - som bezúhonný,
 - preveril som pred začatím a v priebehu obstarávania možný konflikt záujmov všetkých osôb zúčastnených na príprave obstarávania,
 - nemám priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem, majetkový záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s procesom obstarávania.

Zároveň som si vedomý, že po posúdení predloženej dokumentácie poskytovateľ rozhodne o **schválení/neschválení** výdavkov, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení poskytovateľa z kontroly tejto dokumentácie.

V Pavlovciach dňa 15.05.2023

Ing. Jozef
Kočíš

meno, priezvisko, podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu, resp. osoby poverenej
vykonaním obstarávania⁴ (kópia)

⁴ V takomto prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systému alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu, resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. poverenou osobou.

K Usmerneniu Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2022 - Predloženie dokumentácie z obstarávania do 10.000 Eur bez DPH a čestné vyhlásenie

Príloha – Dokumentácia z obstarávania:

Zoznam dokumentácie		
Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe (kópia)	Listinná forma 5	Elektronická forma
	Áno/Nie/Nie je potrebné	Áno/Nie/Nie je potrebné
Doklad preukazujúci formálne a vecné plnenie výsledku obstarávania s víťazným uchádzačom ⁶	Áno	Vyberte položku.
Plnomocenstvo ⁷	Nie	Vyberte položku.
Čestné vyhlásenia ⁸ osôb zúčastnených na príprave obstarávania na strane prijímateľa ⁹	Áno	Vyberte položku.
Iné ¹⁰	Nie	Vyberte položku.

⁵ Listinná dokumentácia sa predkladá aj na uzatvárateľnom pamäťovom médiu podľa podmienok nastavených vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

⁶ Pre potreby kontroly/finančnej kontroly obstarávania je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi rozpočty jednotlivých ponúk všetkých potenciálnych dodávateľov.

⁷ Relevantné iba v prípadoch, ak štatutárny zástupca poverí vykonaním obstarávania inú osobu – plnomocenstvo musí byť notársky overené a predkladá sa notársky overená kópia.

⁸ **Čestné vyhlásenie**, ktorého súčasťou je súpis všetkej predkladanej dokumentácie a vyhlásenie, že dokumentácia predložená na kontrolu/finančnú kontrolu obstarávania je úplná a kompletná.

⁹ Relevantné iba v prípade, ak obstarávanie vykonáva iná osoba ako štatutárny zástupca.

¹⁰ Relevantné, iba ak prijímateľ predkladá aj ďalšie dokumenty, pričom je potrebné ich vypísať.